

OFFRE D'EMPLOI

PRÉPOSÉ(E) AUX ACHATS

Emploi étudiant temporaire – 30h00/semaine pour 6 semaines

Entre 18 mai et le 1^{er} septembre 2018 de 08h30 à 16h30

Flexible

Taux horaire: 12.00 \$

PRESENTATION DE L'ORGANISATION: La Résidence Berthiaume-Du Tremblay est un centre d'hébergement et de soins de longue durée privé conventionné, incluant un centre de jour. En bordure de la rivière des Prairies, la Résidence profite d'un site enchanteur et d'une situation géographique enviable. Elle se veut un lieu de complicité entre ses usagers et son personnel, ce dernier ayant pour défi quotidien d'offrir un milieu de vie à ses résidents. Jouissant d'une réputation exceptionnelle grâce à son personnel, la Résidence Berthiaume-Du Tremblay recherche l'engagement, le respect et la responsabilisation de chacun de ses employés.

MANDAT: Sous la supervision de l'agent administratif (acheteur-magasinier), personne qui effectue la réception, la vérification et la distribution des marchandises aux différents services de l'établissement :

- reçoit les réquisitions ;
- assure la réception de la marchandise et vérifie la conformité avec le bon de commande ;
- contrôle les entrées et sorties de marchandises des magasins ;
- s'assure d'une compréhension des besoins des utilisateurs et d'un bon suivi du dossier avec ces derniers ;
- s'assure de la livraison dans les délais prévus et fait le suivi auprès des fournisseurs pour la marchandise non livrée ;
- emmagasine les marchandises dans un ou plusieurs locaux ;
- assure l'approvisionnement en papeterie et en cartouches d'encre du local d'imprimerie ;
- assure la distribution de la marchandise dans les différents services ;
- s'assure de l'ordre et de la propreté des lieux de travail et d'entreposage ;
- collabore, avec les autres départements, au transport des objets lourds ;
- accomplit toute autre fonction connexe à la demande de l'acheteur-magasinier.

EXIGENCES:

- en voie d'obtenir un diplôme d'études collégiales en administration ou d'un domaine connexe ;
- avoir étudié à temps complet durant l'année scolaire 2017 – 2018 ;
- être inscrit dans un programme d'études collégiales en administration ou programme connexe à temps complet pour la session d'automne 2018
- être âgé entre 18 et 30 ans ;
- avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi ;
- être légalement autorisé à travailler au Canada.

HABILETES:

- Capacité de travailler en équipe ;
- Entregent et discrétion ;
- Flexibilité ;
- Force physique ;
- Rigueur et autonomie ;
- Sens de l'organisation et des responsabilités.

POSEZ VOTRE CANDIDATURE:

RESIDENCE BERTHIAUME-DU TREMBLAY

1635, boulevard Gouin est

Montréal (Québec)

H2C 1C2

(514) 381-1841, poste 225

(514) 381-3978

recrutement.berthiaume-dutremblay@ssss.gouv.qc.ca

*La où le bien-être
des aînés est au cœur
des actions et des décisions*



Résidence
**BERTHIAUME-
DU TREMBLAY**

Fondation
**BERTHIAUME-
DU TREMBLAY**

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et encourageons les minorités visibles, les Autochtones, les nouveaux immigrants, les réfugiés et les LGBTQ2 à présenter leur candidature.