

Comités présents à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

Comité	Mandat	Représentativité
<p>Accès à l'information et protection des renseignements personnels</p>	<p>Ce comité a comme mandat :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutenir la personne responsable de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels dans ses fonctions; ▪ Participer à la révision des politiques encadrant l'accès et la protection des renseignements personnels ; ▪ S'assurer de la mise en œuvre des règles visant la protection des renseignements personnels dans le cadre de projets ou d'activités sortant du cadre habituel des soins et services dispensés par le personnel de la Résidence ; ▪ Faire la promotion de la confidentialité et de la protection des renseignements personnels dans l'établissement. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La directrice de la qualité, la performance, la gestion des risques et des services techniques ▪ L'archiviste médicale ▪ La conseillère en soins infirmiers ▪ Un représentant du Centre de jour ▪ Un professionnel de l'hébergement <p>Sur invitation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le responsable du service de l'informatique
<p>Accompagnement fin de vie et groupe interdisciplinaire de soutien (GIS)</p>	<p>Ce comité a comme rôle de s'assurer de l'offre de soins de confort et d'accompagnement en fin de vie de qualité, et ce, dans une approche milieu de vie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'intervenante en soins spirituels (responsable) ▪ La directrice adjointe des services à la clientèle ▪ Conseillère en soins infirmiers ▪ Une éducatrice spécialisée ▪ La travailleuse sociale ▪ Une infirmière ▪ Un bénévole

Comités présents à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

Comité	Mandat	Représentativité
<p>Bien-être au travail</p>	<p>Ce comité a comme rôle de collaborer aux différents projets de la Résidence en lien avec la qualité du milieu de travail. Ces principaux mandats sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promouvoir le code de civilité ; ▪ Promouvoir les politiques en lien avec le bien-être au travail ; ▪ Collaborer à la promotion et à la mise à jour du programme de reconnaissance; ▪ Organiser la soirée de reconnaissance annuelle; ▪ Collaborer à l'aménagement d'espace pour le personnel; ▪ Soumettre des suggestions dans le cadre du suivi du sondage pulse; ▪ Proposer et organiser tout autre projet contribuant à l'amélioration de la qualité de vie au travail. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'adjointe à la direction des ressources humaines ▪ Une assistante en réadaptation ▪ Une infirmière auxiliaire ou infirmière (postes vacants) ▪ Une préposée aux bénéficiaires ▪ Une préposée au service alimentaire (poste vacant) ▪ Une préposée en hygiène et salubrité ▪ Une éducatrice

Comités présents à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

Comité	Mandat	Représentativité
CII	<p>Les responsabilités du CII sont celles prévues par la Loi ainsi que par ses règlements de régie interne qui ont été approuvés par le conseil d'administration de l'établissement.</p> <p>Plus spécifiquement, le CII a les responsabilités suivantes envers le conseil d'administration :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apprécier, de manière générale, la qualité des actes infirmiers dans l'établissement en collaboration avec le conseil des médecins, dentistes et pharmaciens, des activités visées à l'article 36.1 de la Loi sur les infirmières et les infirmiers (chapitre I-8) et exercées à la Résidence; ▪ Faire des recommandations sur les règles de soins infirmiers applicables à ses membres dans l'établissement; ▪ Faire des recommandations sur les règles de soins médicaux et les règles d'utilisation des médicaments à ses membres dans l'établissement; ▪ Faire des recommandations sur la distribution appropriée des soins dispensés par ses membres dans l'établissement; ▪ Assumer toute autre fonction que lui confie le conseil d'administration. <p>Le CII est responsable envers la directrice générale de donner son avis sur les questions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'organisation scientifique et technique de l'établissement; ▪ Les moyens à prendre pour évaluer et maintenir la compétence des infirmières et des infirmiers; ▪ Toute autre question que la directrice générale porte à son attention. 	<p>Le CII est composé de l'ensemble des infirmières et infirmiers qui exercent leurs fonctions dans l'établissement et est représenté par les personnes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La directrice générale ▪ La directrice des services à la clientèle ▪ Quatre infirmières ou infirmiers élus et exerçant dans l'établissement

Comités présents à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

Comité	Mandat	Représentativité
CIIA	<p>Ce comité formé par deux infirmières ou infirmiers auxiliaires choisis par les infirmières ou infirmiers auxiliaires de l'établissement assume les responsabilités prévues par la Loi ainsi que par ses règlements de régie interne qui ont été approuvés par le conseil d'administration de l'établissement.</p> <p>Plus spécifiquement, le CIIA a pour fonctions de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ D'apprécier la qualité des soins infirmiers posés par les personnes qui exercent des activités d'infirmières ou infirmiers auxiliaires pour l'établissement; ▪ De donner son avis sur les moyens à prendre pour évaluer et maintenir la compétence de l'ensemble des personnes qui exercent des activités d'infirmières ou infirmiers auxiliaires pour l'établissement; ▪ De faire des recommandations sur la distribution appropriée des soins dispensés par les personnes qui exercent des activités d'infirmières ou infirmiers auxiliaires pour l'établissement; ▪ De faire rapport au comité exécutif du CII; ▪ D'adopter ses règlements sur sa régie interne, son fonctionnement et la poursuite de ses fins. Ces règlements entrent en vigueur après avoir été adoptés par le comité exécutif du CII. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deux infirmières ou infirmiers auxiliaires élus par les infirmières ou infirmiers auxiliaires de l'établissement

Comités présents à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

Comité	Mandat	Représentativité
<p>CMDP</p>	<p>Ce comité constitué de médecins, de dentistes et de pharmaciens de l'établissement assume les responsabilités prévues par la Loi ainsi que par son règlement de régie interne qui a été approuvé par le conseil d'administration de la Résidence.</p> <p>Plus spécifiquement, le CMDP a pour fonctions de tenir compte, dans l'exercice de ses fonctions, de la nécessité de rendre des services adéquats et efficaces aux résidents, de l'organisation de l'établissement et des ressources dont dispose l'établissement.</p> <p>Le CMDP est responsable envers le conseil d'administration :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De contrôler et d'apprécier la qualité, y compris la pertinence, des actes médicaux, dentaires et pharmaceutiques posés dans l'établissement; ▪ D'évaluer et de maintenir la compétence des médecins, dentistes et pharmaciens qui exercent dans l'établissement; ▪ De faire des recommandations sur les qualifications et la compétence d'un médecin ou d'un dentiste qui adresse une demande de nomination ou de renouvellement de nomination ainsi que sur les privilèges et le statut à lui accorder; ▪ De faire des recommandations sur les qualifications et la compétence d'un pharmacien qui adresse une demande de nomination ainsi que sur le statut à lui attribuer; ▪ De donner son avis sur les mesures disciplinaires que le conseil d'administration devrait imposer à un médecin, un dentiste ou un pharmacien; ▪ De faire des recommandations sur les règles de soins médicaux et dentaires et les règles d'utilisation des médicaments applicables dans l'établissement et élaborées par le responsable d'un service médical; ▪ De faire des recommandations sur les obligations qui peuvent être rattachées à la jouissance des privilèges accordés à un médecin ou à un dentiste par le conseil d'administration eu égard aux exigences propres de l'établissement. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le directeur des services professionnels ▪ La directrice générale ▪ Tous les médecins, dentistes et pharmaciens qui exercent dans l'établissement

Comités présents à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

Comité	Mandat	Représentativité
<p>Comité de direction</p>	<p>Dans le respect de la mission, des valeurs, des politiques et procédures de l'établissement et dans une optique de sécurité et d'amélioration continue de la qualité des soins et des services, le comité de direction voit à la gestion efficace et efficiente :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Des soins et des services offerts à la clientèle; ▪ Des ressources humaines; ▪ Des ressources financières; ▪ Des ressources matérielles et techniques; ▪ Des ressources et actifs informationnels; ▪ Des communications; ▪ Des partenariats. <p>Le comité de direction procède à l'actualisation et la mise à jour périodique de la planification stratégique de la Résidence et s'assure que les orientations stratégiques ainsi identifiées soient traduites dans un plan d'action pour chaque secteur d'activités. Le comité de direction s'assure de l'atteinte des objectifs précisés dans les plans d'action.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La directrice générale ▪ La directrice des ressources humaines, alimentaires et de buanderie-lingerie ▪ La directrice des services à la clientèle ▪ La directrice des ressources financières et informationnelles ▪ La directrice de la qualité, la performance, la gestion des risques et des services techniques ▪ Le directeur des services professionnels

Comités présents à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

Comité	Mandat	Représentativité
<p>Communication</p>	<p>Ce comité a comme rôle de participer à la planification, organisation et diffusion de certaines communications de la Résidence Berthiaume-Du Tremblay, du Centre de jour et des Résidences Le 1615 et Le 1625.</p> <p>Ces principaux mandats sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planifier et rédiger le journal des résidents; ▪ Contribuer à la rédaction des communications présentes sur les différents sites Internet et médias sociaux; ▪ Proposer au comité de direction des suggestions ou modifications pour bonifier les communications; ▪ Assurer le suivi du plan de communication de l'établissement; ▪ Appliquer la politique sur les communications. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La conseillère-cadre aux communications et médias numériques ▪ La technicienne en administration à la direction générale ▪ La responsable du service de bénévolat et intervenante au service des loisirs ▪ Une éducatrice spécialisée du Centre de jour ▪ Une éducatrice spécialisée de l'hébergement ▪ L'agente administrative aux services techniques ▪ Technicienne en administration aux services techniques ▪ La technicienne en administration à la DRHTABL (poste vacant) ▪ Un bénévole ou un proche

Comités présents à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

Comité	Mandat	Représentativité
<p>Coordination des mesures d'urgence (CCMU)</p>	<p>Le comité de coordination des mesures d'urgence a comme principal rôle d'apporter un support aux intervenants d'urgence internes, d'anticiper les besoins et d'organiser la reprise des activités après un sinistre. De manière plus spécifique, la mission et les mandats du comité de coordination sont de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ S'assurer du déploiement complet des mesures en cas d'urgence; ▪ Anticiper les besoins des équipes d'urgence œuvrant auprès des sinistrés; ▪ Supporter le coordonnateur des mesures d'urgence (ressources humaines et matérielles); ▪ Établir les liens de communication extra organisationnelle (CIUSSS, médias, communauté, autorités municipales); ▪ Coordonner l'ensemble des ressources déployées lors d'un sinistre; ▪ Planifier et organiser la démobilisation des équipes de réponse d'urgence; ▪ Organiser la reprise des activités après sinistre; ▪ Autoriser l'engagement de dépenses reliées aux opérations de réponse d'urgence ou de rétablissement (location d'équipement, expertises spécialisées, etc.); <p>Les membres du comité se réunissent sur demande du directeur général ou de son substitut. Ceux-ci travailleront à partir du centre de coordination des mesures d'urgence.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La directrice générale ▪ La directrice des ressources financières et informationnelles ▪ La directrice des services à la clientèle ▪ La directrice des ressources humaines, alimentaires et de buanderie-lingerie ▪ La directrice de la qualité, la performance, la gestion des risques et des services techniques ▪ La conseillère-cadre aux communications et médias numériques <p>Sur invitation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le directeur des services professionnels ▪ Les substituts des membres du CCMU
<p>Décoration</p>	<p>Ce comité voit, en collaboration avec les différents secteurs de l'établissement, à l'aménagement et à la décoration du milieu de vie dans le respect des besoins spécifiques des résidents.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La directrice générale ▪ La conseillère-cadre aux communications et médias numériques ▪ La technicienne en administration à la direction générale ▪ L'agent administratif (acheteur-magasinier) sur invitation

Comités présents à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

Comité	Mandat	Représentativité
Éthique clinique	<p>Ce comité a comme rôle et mandat :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accompagner le questionnement de toute personne soulevant un dilemme éthique; ▪ Déterminer les façons de faire en intégrant ce qui a été discuté et analysé avec les personnes concernées; ▪ Soumettre les recommandations aux personnes qui en font la demande en tenant compte de leur cheminement; ▪ Amorcer une réflexion sur les lignes de conduite et les normes déjà en application; ▪ Sensibiliser le milieu à l'éthique en donnant de l'information et de la formation aux personnes habitant ou œuvrant dans l'établissement; ▪ Étudier toutes les questions qui se rattachent à l'éthique clinique; ▪ Dégager des tendances éthiques (les cas récurrents), les analyser, établir les façons de faire et diffuser les recommandations; ▪ Utiliser la pratique collaborative lors de ses délibérations éthiques. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La directrice adjointe des services à la clientèle ▪ La chef d'unité du 7^e et 8^e ▪ La travailleuse sociale du Centre de jour ▪ La travailleuse sociale hébergement ▪ Une préposée aux bénéficiaires ▪ La directrice de la qualité, la performance, la gestion des risques et des services techniques ▪ Une intervenante spirituelle ▪ Un bénévole <p>Sur invitation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Toute personne concernée par le sujet

Comités présents à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

Comité	Mandat	Représentativité
Ethnoculturel	<p>Les objectifs du comité ethnoculturel sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sensibiliser l'ensemble du personnel de la Résidence Berthiaume-Du Tremblay et des Résidences Le 1615-1625, des résidents, des aînés du Centre de Jour et des locataires de façon continue sur la richesse de sa composition multiethnique; ▪ Faire connaître les communautés, leurs us et coutumes, leurs valeurs; ▪ Continuer d'intégrer les nouveaux employés dans ce contexte de multiethnicité; ▪ Harmoniser les liens des diverses communautés ethnoculturelles autant auprès des résidents, des aînés, des locataires, des bénévoles et des employés; ▪ Prévenir le racisme et la discrimination à la Résidence. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chef d'activités de soir ▪ Chef d'unité 3^e et 4^e étages ▪ Une éducatrice spécialisée ▪ Une préposée au service alimentaire ▪ Une agente administrative à la réception ▪ Une préposée en hygiène et salubrité ▪ Trois préposés aux bénéficiaires ▪ Une responsable d'unités de logement ▪ Une technologue en physiothérapie ▪ Un proche de résident ▪ Un bénévole

Comités présents à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

Comité	Mandat	Représentativité
<p>Évaluation des fournitures de soins infirmiers, de soins d'assistance et des équipements</p>	<p>Ce comité voit à mettre à la disposition du personnel infirmier et du personnel des autres secteurs, des fournitures médicales et des équipements de qualité, sécuritaire et en nombre suffisant selon le portrait de la clientèle tout en assurant une gestion saine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ La directrice des ressources financières et informationnelles ■ La directrice adjointe des services à la clientèle ■ La conseillère en soins infirmiers ■ L'agent administratif (acheteur-magasinier) ■ L'infirmière en prévention des infections (sur invitation) ■ La directrice de la qualité, la performance, la gestion des risques et des services techniques, au besoin ■ Le chef des installations matérielles (sur invitation) ■ Toute autre personne désirant acheter une fourniture ou un équipement et le soumettre à l'étude pour approbation

Comités présents à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

Comité	Mandat	Représentativité
<p>Gestion des risques et de la qualité</p>	<p>En vertu de l'article 183.2 de la Loi et dans le respect des politiques de l'établissement en matière de gestion des risques, le comité de gestion des risques et de la qualité a pour fonction de rechercher, développer et promouvoir des moyens visant à :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier et analyser les risques d'incident ou d'accident en vue d'assurer la sécurité des usagers, en prévenir l'apparition et en contrôler la récurrence; ▪ S'assurer qu'un soutien soit apporté à la victime et à ses proches; ▪ Assurer la mise en place d'un système de surveillance incluant la constitution d'un registre local des incidents et des accidents aux fins d'analyse des causes; ▪ Recommander au conseil d'administration de l'établissement et au comité de direction, la prise de mesures visant à prévenir la récurrence de ces incidents et accidents ainsi que la prise de mesures de contrôle, s'il y a lieu. <p>De plus, la Résidence attribue un mandat plus élargi au comité portant sur son rôle de vigie tel que :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Déterminer sur une base annuelle, le sujet de l'analyse prospective à réaliser dans l'établissement pour améliorer la sécurité des usagers. Le choix du comité est soumis sous forme de recommandation au comité de direction qui prend la décision finale; ▪ Prendre connaissance des résultats de l'analyse prospective et s'assurer que les améliorations appropriées sont mises en œuvre (pratique organisationnelle requise par Agrément Canada : 2016); ▪ Faire un rapport périodique et annuel à la directrice générale et au comité de vigilance et de la qualité. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La directrice de la qualité, la performance, la gestion des risques et des services techniques ▪ Un délégué du comité des usagers (proche) ▪ Une infirmière ▪ Une préposée aux bénéficiaires ▪ Un mécanicien d'entretien ▪ La chef de programmes à la clientèle ▪ Une représentante du service alimentaire ▪ L'infirmière clinicienne en prévention et contrôle des infections, et des soins de peau <p>Sur invitation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Toute autre personne concernée par le sujet ▪ La pharmacienne

Comités présents à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

Comité	Mandat	Représentativité
Informatique	<p>Les mandats de ce comité sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Faciliter la communication, entre l'informatique et les utilisateurs; ▪ Collaborer à la mise en application du plan directeur informatique; ▪ Permettre à des personnes clés de jouer un rôle de personne-ressource lors de changements. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La directrice des ressources financières et informationnelles ▪ Le responsable des services informatiques ▪ Le technicien informatique ▪ La conseillère-cadre aux communications et médias numériques ▪ La directrice de la qualité, la performance, la gestion des risques et des services techniques ▪ L'agente administrative à la DSC ▪ La technicienne en administration à la direction des ressources humaines ▪ Le technicien en administration à la paie
Lingerie	<p>Le rôle de ce comité est de s'assurer d'une utilisation efficiente de la lingerie par le personnel soignant tout en offrant des produits de qualité à la clientèle.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La chef du service alimentaire et de buanderie lingerie ▪ La chef d'unité du 9e et 10e ▪ La préposée à la lingerie ▪ 3 préposées aux bénéficiaires (jour-soir-nuit) ▪ Autres titres d'emplois invités au besoin

Comités présents à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

Comité	Mandat	Représentativité
Gestion des fournitures médicales	<p>Les principaux mandats de ce comité sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Optimiser l'approvisionnement des fournitures médicales et s'assurer d'une utilisation efficiente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La chef d'unité 5^e et 6^e étages ▪ L'agent administratif (acheteur-magasinier) ▪ Une agente administrative à la direction des services à la clientèle ▪ La conseillère en soins infirmiers ▪ L'infirmière en prévention des infections
Médico-pharmaco-nursing	<p>Les principaux mandats de ce comité sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conseiller la direction des services à la clientèle et la direction des services professionnels sur l'élaboration et la révision des politiques et procédures de l'établissement en matière de soins médicaux, infirmiers et pharmaceutiques; ▪ Réviser et mettre en place dans une optique d'amélioration continue, les programmes, les protocoles, les ordonnances collectives, les politiques émises par le directeur des services professionnels et les techniques de soin qui touchent la pratique médicale, la pratique pharmaceutique et la pratique des soins infirmiers et ce, en vue de répondre aux besoins de la clientèle de l'établissement; ▪ Surveiller et évaluer périodiquement les programmes de soins et le processus de gestion des médicaments et y apporter les correctifs nécessaires; ▪ Examiner périodiquement les erreurs reliées à la gestion des médicaments et proposer des améliorations et les transmettre au personnel; ▪ Préparer et dispenser la formation nécessaire au personnel pour l'application des programmes, des protocoles, des ordonnances collectives et des techniques de soins qui touchent la pratique médicale, la pratique pharmaceutique et la pratique des soins infirmiers. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La directrice adjointe des services à la clientèle ▪ Le directeur des services professionnels ▪ La pharmacienne ▪ La conseillère en soins infirmiers ▪ Sur invitation : ▪ La directrice des services à la clientèle ▪ La directrice de la qualité, la performance, la gestion des risques et des services techniques ▪ L'infirmière en prévention des infections

Comités présents à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

Comité	Mandat	Représentativité
<p>Nutrition</p>	<p>Le rôle de ce comité est d'assurer la satisfaction de la clientèle, à l'égard de l'alimentation dans un contexte de milieu de vie.</p> <p>Ce comité vise une amélioration constante autant au niveau des choix d'aliments offerts, de leur préparation, de leur sécurité et de la distribution sur les unités.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ La directrice adjointe aux services à la clientèle ■ La chef du service alimentaire et de buanderie lingerie ■ La nutritionniste ■ La technicienne en diététique ■ La chef d'unité du 3^e et 4^e étage ■ Une préposée au service alimentaire (sur invitation) ■ Une préposée aux bénéficiaires (sur invitation) ■ Une infirmière (sur invitation) ■ Un cuisinier (sur invitation) ■ Un proche du résident (sur invitation)

Comités présents à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

Comité	Mandat	Représentativité
<p>Paritaire en santé et sécurité du travail (CPSST)</p>	<p>Le mandat du comité en est un d'information, de formation et de promotion en matière de santé et sécurité du travail. C'est une table d'échange et de collaboration.</p> <p>Le comité traite de toute question relative à la santé et à la sécurité du travail.</p> <p>Le CPSST a un pouvoir de recommandation (Art. 78, 5^e alinéa – LSST). À chaque rencontre, le comité émet, s'il y a lieu, des recommandations dans le but d'éviter des accidents de travail et de favoriser la prévention en matière de santé et sécurité du travail. Ces recommandations (plan d'action) sont déposées par la responsable du comité paritaire auprès de la directrice des ressources humaines, alimentaires et de buanderie lingerie.</p> <p>Rôle</p> <p>Le CPSST à un rôle-conseil et un pouvoir de recommandation. Il fait des recommandations quant aux priorités et aux actions de façon ponctuelle et par la proposition d'un plan d'action annuel, il peut également être appelé à coordonner certaines actions ou certains projets et en assurer le suivi. Annuellement, il réévalue son plan d'action et recommande des actions d'amélioration dans le but d'atteindre les objectifs fixés.</p> <p>Il suggère des moyens pour mobiliser les employés et il contribue à ceux-ci. Il conseille la direction et les travailleurs sur certaines situations de travail problématiques et les supporte dans l'identification des situations dangereuses et dans l'application du processus de résolution de problème pour la recherche de mesures correctives et préventives.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ La conseillère en santé et sécurité du travail ■ Une thérapeute en réadaptation physique ■ Une préposée aux bénéficiaires ■ Une préposée au service alimentaire ■ Une chef d'unité ■ Une préposée hygiène et salubrité ■ Une infirmière auxiliaire

Comités présents à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

Comité	Mandat	Représentativité
<p>Philanthropie</p>	<p>Ce comité a comme mandat d'implanter une culture philanthropique au sein de l'organisation Berthiaume-Du Tremblay et de favoriser la création de projets visant le développement d'une culture philanthropique organisationnelle.</p> <p>Par ses actions, le comité vise à atteindre les objectifs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sensibiliser et informer les gens sur les différentes facettes de la philanthropie; ▪ Augmenter le sentiment de fierté, d'accomplissement et de valorisation du personnel dans les projets philanthropiques; ▪ Favoriser des opportunités de réseautage; ▪ Permettre l'expression de créativité et d'innovation dans les projets déployés; ▪ Offrir l'opportunité aux membres du personnel de faire une différence dans la vie des autres; ▪ Collaborer étroitement aux activités du comité Source de revenus et du comité Rêve d'un jour ; ▪ Harmoniser ses activités avec celles initiées par la Fondation Berthiaume-Du Tremblay. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La conseillère-cadre aux communications et médias numériques ▪ La technicienne en administration à la direction générale ▪ La responsable du service de bénévolat et intervenante au service des loisirs ▪ Une éducatrice spécialisée ▪ Une thérapeute en réadaptation physique ▪ La chef de programmes à la clientèle ▪ Technicienne en administration aux services techniques

Comités présents à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

Comité	Mandat	Représentativité
<p>Approche partenaire</p>	<p>Ce comité a comme mandat de permettre aux usagers et leurs proches de partager leur réalité afin d'émettre leurs opinions et des suggestions lors de la prise de décision visant l'amélioration de la qualité de la gestion, ainsi que des soins et services de qualité.</p> <p>Par ses actions, le comité vise à atteindre les objectifs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consulter et impliquer les usagers et les proches afin de s'assurer que les décisions prises soient les plus pertinentes possibles pour les usagers. ▪ Favoriser la participation des usagers et de leurs proches à l'amélioration de la qualité de la gestion, des soins et services de l'établissement. ▪ Consolider l'approche partenaire en vigueur. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La directrice de la qualité, la performance, la gestion des risques et des services techniques ▪ Trois résidents ▪ Un usager du Centre de jour ▪ Trois proches du résident

Comités présents à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

Comité	Mandat	Représentativité
<p>Planification des mesures d'urgence (CPMU)</p>	<p>Le mandat du comité de planification est de mettre en place les actions qui permettront à l'organisation de prévenir les sinistres, d'intervenir lors d'un sinistre et de prévoir les mécanismes de rétablissement. Le comité a pour mandat de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ S'assurer du respect du calendrier des activités visant l'amélioration de l'état de préparation de l'organisation à faire face à un sinistre; ▪ Entériner les mises à jour et apporter les corrections au plan des mesures d'urgence; ▪ Faire un bilan annuel des activités de prévention, de formation et des interventions en situation de sinistre; ▪ Mettre en place un programme d'information et de formation en mesures d'urgence; ▪ S'assurer que les modalités d'intervention d'urgence lors d'un sinistre sont arrimées avec les autorités municipales; ▪ Tenir à jour les aspects significatifs en matière de sécurité (risques présents dans le milieu, modification de l'environnement interne, etc.); ▪ Évaluer les exercices, de même que les différentes opérations d'urgence (incluant les incidents produits dans Rezilio); ▪ Évaluer la performance de l'organisation en matière d'amélioration continue en mesures d'urgence; ▪ Planifier les modalités de rétablissement après un sinistre; ▪ Faire la gestion des interdictions d'accès. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La directrice générale ▪ La directrice des services à la clientèle ▪ La directrice des ressources humaines, alimentaires et de buanderie lingerie ▪ La directrice de la qualité, la performance, la gestion des risques et des services techniques ▪ Le chef des installations matérielles ▪ La chef d'activités de soir ▪ La technicienne en administration des services techniques

Comités présents à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

Comité	Mandat	Représentativité
Qualité du milieu de vie	<p>Les principaux rôles de ce comité sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promouvoir et supporter la qualité du milieu de vie des résidents dans l'établissement; ▪ Promouvoir et supporter l'intégration et l'application de l'approche optimale dans l'établissement; ▪ Identifier et analyser les problématiques touchant à la qualité du milieu de vie, proposer et mettre en place des pistes d'amélioration; ▪ Appliquer la politique sur la gestion des symptômes comportementaux et psychologiques de la démence (SCPD) et supporter le personnel dans l'application de la politique; ▪ Préparer et réaliser des activités de sensibilisation sur la qualité du milieu de vie, sur la gestion des SCPD et sur l'approche optimale. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La technologue en physiothérapie ▪ La responsable de l'accueil et du bénévolat ▪ Une chef d'activités (sur invitation) ▪ Une éducatrice spécialisée (sur invitation) ▪ Un préposé aux bénéficiaires (sur invitation) ▪ Une préposée au service alimentaire (sur invitation)
Relations de travail (CRT) Catégorie 1 et Catégorie 2	<p>Ce comité a pour fonctions :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De discuter des griefs avant l'avis d'arbitrage prévu au paragraphe 11.01, dans le but d'en faire l'examen et d'y trouver une solution satisfaisante ; ▪ D'étudier les problèmes locaux relatifs à l'interprétation et à l'application de la convention collective ; ▪ D'étudier les plaintes des personnes salariées relatives au fardeau de leurs tâches ou toute question reliée directement au fardeau de leurs tâches ; ▪ D'assumer les mandats prévus aux paragraphes 14.08 (mesures spéciales lors de mise à pied) et 35.04 (changements technologiques) de la convention collective nationale ; ▪ Dans le cas où l'unité de négociation comprend des personnes salariées de la catégorie du personnel en soins infirmiers et cardio-respiratoires, le comité a également pour fonction de discuter de toute question relative aux soins infirmiers. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'adjointe à la direction des ressources humaines ▪ La directrice adjointe des services à la clientèle ▪ Les membres de l'exécutif local ▪ Un conseiller du SQEES

Comités présents à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

Comité	Mandat	Représentativité
<p>Relations professionnelles (CRP) – Professionnels de l'APTS</p>	<p>Les fonctions de ce comité, à caractère strictement consultatif, sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ D'établir un mécanisme de communication reconnu et direct entre, d'une part, les personnes salariées et, d'autre part, la direction ; ▪ De permettre une étude systématique et approfondie des problèmes locaux de nature professionnelle que les parties ont un intérêt commun à résoudre ; ▪ De promouvoir l'esprit de coopération entre les personnes salariées et l'administration ; ▪ D'étudier les moyens susceptibles d'améliorer l'efficacité et le fonctionnement général d'un centre d'activités, entre autres, la répartition du travail ; ▪ D'étudier les moyens d'accroître la satisfaction au travail des personnes salariées ; ▪ De discuter des griefs avant la demande d'arbitrage dans le but d'en faire l'examen et d'y trouver une solution satisfaisante ; ▪ D'étudier les moyens pour faciliter la mise en place et l'accessibilité des horaires atypiques ; ▪ Les parties locales peuvent convenir de tout autre mandat relié aux matières de juridiction locale. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La chef de programmes à la clientèle ▪ L'adjointe à la direction des ressources humaines ▪ Les membres de l'exécutif local ▪ Un conseiller de l'APTS
<p>Rêve d'un jour</p>	<p>Ce comité voit à :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser les rêves d'un jour des résidents annuellement suite à une campagne de cueillette de rêves; ▪ Réaliser des campagnes de financement pour réaliser le plus de rêves possible. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Une éducatrice spécialisée ▪ L'agente administrative à l'accueil ▪ L'adjointe à la direction des services à la clientèle ▪ Une travailleuse sociale ▪ Une technologue en physiothérapie ▪ Un résident et un proche ▪ Un bénévole

Comités présents à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

Comité	Mandat	Représentativité
Santé environnementale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposer au comité de direction les mises à jour de la politique de santé environnementale ainsi qu'un plan d'action annuel ; ▪ Assurer la mise en œuvre du plan d'action ; ▪ Collaborer à l'élaboration d'un plan de communication visant à mettre en lumière les réalisations du plan d'action ; ▪ Se doter d'un mécanisme de vigie, de formation et d'éducation au développement durable et à la santé environnementale ; ▪ Sensibiliser et mobiliser les personnes visées par la politique à atteindre les objectifs de la politique et du plan d'action ; ▪ Préparer un rapport de développement durable permettant de faire un bilan de l'atteinte des objectifs du plan d'action et le déposer au comité de direction et au conseil d'administration ; ▪ Diffuser le rapport de développement durable au sein de l'établissement ; ▪ Collaborer au développement de pratiques dans le domaine en priorisant une association avec les partenaires de la communauté. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La conseillère-cadre aux communications et médias numériques ▪ La directrice de la qualité, la performance, la gestion des risques et des services techniques ▪ La directrice des ressources financières et informationnelles ▪ Le chef des installations matérielles ▪ L'adjointe à la direction des ressources humaines ▪ La cheffe des services alimentaires et de buanderie-lingerie ▪ La cheffe d'unité du 3^e et 4^e étage ▪ L'éducatrice spécialisée du Centre de jour
Sécurité des actifs informationnels	<p>Ce comité joue avant tout un rôle-conseil auprès de la responsable de la sécurité des actifs informationnels. Il constitue un mécanisme de coordination et de concertation qui, par sa vision globale, est en mesure de proposer des orientations et de faire des recommandations au regard de l'élaboration, la mise en œuvre et la mise à jour des mesures prévues au plan directeur informatique. Il est aussi en mesure d'évaluer les incidences sur la sécurité de l'organisation que les nouveaux projets pourraient avoir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le Comité de direction <p>Sur invitation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La directrice de la qualité, la performance, la gestion des risques et des services techniques ▪ Le responsable de l'informatique

Comités présents à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

Comité	Mandat	Représentativité
Sélection des ressources humaines	<p>Ce comité a pour principal mandat :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Établir les critères de sélection ; ▪ Approuver la présélection des candidatures ; ▪ Préparer ou modifier les questions d'entrevue ; ▪ Faire les entrevues ; ▪ Évaluer les candidats ; ▪ Recommander la candidature retenue. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conseiller à la dotation et à la recherche de talents ▪ Un représentant de la direction concernée ▪ Une résidente (pour certaines entrevues) <p>Pour un poste cadre, le comité de sélection sera formé de cadres supérieurs et c'est l'adjointe à la direction des ressources humaines qui est responsable du processus.</p>
Source de revenus	<p>Ce comité développe et met en place des stratégies et des activités innovantes pour augmenter les sources de revenus dédiées aux projets visant spécifiquement à bonifier la qualité de vie des aînés habitant le site et la qualité du milieu de travail des personnes œuvrant sur le site.</p> <p>Par ses actions, il rejoint les objectifs spécifiques suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaborer et mettre en place les politiques et modalités de gestion innovante des activités de financement; ▪ Élaborer un plan d'action annuel; ▪ Élargir et entretenir le réseau des partenaires d'affaires et financiers; ▪ Soutenir la culture philanthropique tout en s'harmonisant avec les activités de la Fondation Berthiaume-Du Tremblay et du comité philanthropie; ▪ Collaborer étroitement avec les comités Rêve d'un jour, bien-être au travail et philanthropique; ▪ Assurer une saine gestion des montants amassés. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La directrice générale ▪ La directrice des ressources financières et informationnelles ▪ La directrice des services à la clientèle ▪ La chef de programmes à la clientèle ▪ L'adjointe à la direction des ressources humaines