

Politique n°: POL- GOUV-2.2	Date d'émission : 2016-12-06
Titre : Rôle, responsabilités et fonctionnement du conseil d'administration	Date de révision : 2023-09-26

Source : Conseil d'administration

Responsables de l'application : Président du conseil d'administration
Administrateurs

Destinataires : Administrateurs et directeur général

1. Contexte

Cette politique s'inscrit dans les orientations du conseil d'administration pour la mise en place d'une vision globale et intégrée d'une saine gouvernance à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay.

2. Objectifs

- Appuyer les administrateurs dans leur rôle et leurs responsabilités ;
- Définir le rôle, les responsabilités et les obligations légales du conseil d'administration ;
- Déterminer le mode de fonctionnement du conseil d'administration.

3. La Résidence Berthiaume-Du Tremblay

La Résidence Berthiaume-Du Tremblay est régie par la Loi sur les sociétés par actions.

L'actionnaire de la Résidence Berthiaume-Du Tremblay est la Fondation Berthiaume-Du Tremblay.

4. Le rôle, les responsabilités et les obligations légales du conseil d'administration

Le rôle du conseil d'administration

Le conseil d'administration a huit principaux rôles qui se définissent ainsi :

1. Adopter les orientations stratégiques;
2. Statuer sur les choix stratégiques;
3. Embaucher et évaluer le rendement du directeur général;
4. Développer et mettre en place des encadrements;
5. Approuver annuellement les programmes et budgets;
6. S'assurer de l'intégrité des processus suivis;
7. Développer et garder un contact constant avec la communauté;
8. Se préoccuper de la viabilité de l'organisme.

Par ailleurs, pour assurer son rôle, le conseil d'administration respecte les cinq principes suivants :

1. L'imputabilité;
2. La solidarité;
3. L'intégrité;
4. La délégation;
5. La pérennité.

Les responsabilités et les obligations légales

De façon un peu plus précise, les principales responsabilités et obligations légales du conseil d'administration sont :

- Définir les orientations stratégiques de l'organisation en conformité avec les orientations nationales et régionales ;
- Identifier les priorités et voir à leur respect ;
- Adopter le plan stratégique et le rapport annuel de gestion ;
- Approuver les règlements, l'entente de gestion et d'imputabilité lorsque requis ainsi que les états financiers ;
- S'assurer de la pertinence, de la qualité, de la sécurité et de l'efficacité des services dispensés ;
- S'assurer de la mise en place d'une démarche intégrée de gestion des risques et de la qualité ;
- Voir au respect des droits des usagers et du traitement diligent de leurs plaintes ;
- S'assurer de l'utilisation économique et efficiente des ressources humaines, matérielles et financières ;
- S'assurer de la participation, de la motivation, de la valorisation, du maintien des compétences et du développement des ressources humaines ;
- S'assurer du suivi de la performance et de la reddition de comptes des résultats ;

- Nommer le directeur général, les cadres supérieurs et l'agente à la bienveillance et à la qualité des services ;
- Constituer les comités du conseil et en établir les mandats ;
- Faire rapport à l'actionnaire de la performance de l'organisation.

Le rôle des dirigeants est précisé dans le règlement intérieur de la Résidence et dans la politique de gouvernance POL-GOUV-2.1 « Profil de compétence et d'expérience, nomination et recrutement des administrateurs ». Ces dirigeants forment le comité exécutif et partagent leurs présences sur les différents comités.

5. La composition et le fonctionnement du conseil d'administration

La composition du conseil d'administration

Le conseil d'administration est composé du nombre d'administrateurs nommés lors de la dernière assemblée annuelle de l'actionnaire (2023 = 7 administrateurs).

Les règles de fonctionnement du conseil d'administration sont régies par le règlement intérieur de la Résidence Berthiaume-Du Tremblay.

- La direction générale est membre d'office du conseil d'administration et agit à titre de secrétaire.

Le fonctionnement du conseil d'administration

Réunion du conseil d'administration

Le quorum des administrateurs est de 50% plus 1 en fonction du nombre d'administrateurs nommés lors de l'assemblée de l'actionnaire par exemple 3/5 ou 4/7, etc.

Les réunions du conseil d'administration se tiennent minimalement 6 fois par année selon le modèle de calendrier retrouvé à l'annexe 1 afin de permettre aux administrateurs d'assurer leur mandat.

Les ordres du jour sont préparés par le président du conseil en collaboration avec le directeur général et contiennent les points statutaires relatifs aux obligations légales du conseil d'administration et de ses comités.

Le conseil s'est doté d'un plan de travail pour s'assurer d'un fonctionnement et rendement optimal et efficace (annexe 2). Le plan de travail du conseil d'administration est ajusté annuellement et au besoin, lors de changement dans les responsabilités et les obligations légales du conseil d'administration. Les administrateurs contribuent à la révision du plan de travail et revoient l'information qui doit leur être transmise.

Les modalités de préparation, d'organisation et de suivi des réunions du conseil d'administration sont retrouvées à la politique POL-GOUV-2.3 « L'information, l'organisation, la prise de décision et le suivi des réunions du conseil d'administration. »

Les administrateurs prennent leurs décisions en s'appuyant sur la mission, la vision et les valeurs de la Résidence. Ils s'appuient également sur le code d'éthique et le cadre conceptuel d'éthique de la Résidence, ainsi que sur des critères éclairés de données probantes.

Rencontre des comités

Les rencontres des comités du conseil d'administration se tiennent minimalement 3 fois par année selon le modèle de calendrier retrouvé à l'annexe 1 afin de permettre aux administrateurs d'assurer leur mandat.

Les ordres du jour sont préparés par le président de chaque comité en collaboration avec le directeur général et contiennent les points statutaires relatifs aux obligations légales des comités.

Vous référer aux politiques de gouvernance sur le comité d'audit et le comité de vigilance et de la qualité pour en connaître les modalités.

6. Les références

Règlements généraux de la Fondation Berthiaume-Du Tremblay, septembre 2023.

Règlement intérieur de la Résidence Berthiaume-Du Tremblay, 31 octobre 2023.

Les devoirs et les responsabilités d'un conseil d'administration, École nationale d'administration publique, 2007.

Manuel de gouvernance du Conseil d'administration 2014, Institut canadien d'information sur la santé.

Management et saine gouvernance, série gouvernance, Roméo Malenfant et Marco Baron, 2018.

Normes de gouvernance, Agrément 2024.

La présente politique est adoptée par résolution du conseil d'administration de la Résidence Berthiaume-Du Tremblay en date du 26 septembre 2018.

La présente politique est révisée par le conseil d'administration de l'établissement lors de son assemblée tenue le 26 septembre 2023.

No de résolution : CA.23.69

Signé le 26 septembre 2023

Date

par


Président du conseil d'administration



Calendrier 2023-2024

	Réunion du conseil d'administration	Comité de vigilance et de la qualité	Comité d'audit
2023	19 septembre 2023, 15h30 Présentiel		13 septembre 2023, 13h30 Présentiel (P-5)
	24 octobre 2023, 15h30 Visio	19 octobre 2023, 13h30 Présentiel	
	5 décembre 2023, 15h30 Présentiel		30 novembre 2023, 13h30 Visio (P-7)
2024	6 février 2024, 15h30 Visio (P-1)	6 février 2024, 13h30 Visio	6 février 2024, 10h00 Visio
	23 avril 2024, 15h30 Présentiel		18 avril 2024, 9h Présentiel (P-12)
	4 juin 2024, 15h30 Visio	30 mai 2024, 13 h 30 Présentiel	
	18 juin 2024, 16h00 Présentiel		18 juin 2024, 13h00 Présentiel

Modèle

Février 2023



PLAN DE TRAVAIL ANNUEL CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année : 2023-2024

Réunion d'avril	
Invités	
Présentation des réalisations et objectifs de la directrice de la qualité, la performance, la gestion des risques et des services techniques	
Présentation du rapport annuel et du plan d'action du comité approche partenaire par la personne ressources	
Plan de travail	
Adoption des priorités annuelles de l'établissement	
Comité d'audit : Rapport et recommandations	
✓ Adoption du budget annuel préliminaire	
✓ Présentation de l'analyse du rapport financier périodique incluant la main d'œuvre (P-12)	
✓ Présentation de l'analyse des indicateurs de gestion périodiques	
✓ Adoption des priorités annuelles de la composante mobilière incluant le PDI	
✓ Adoption des priorités annuelles du plan de maintien des actifs et recommandations à la FBDT des projets prioritaires selon contribution accordée	
✓ Adoption des documents en révision statutaire selon le plan de travail	

2022-12-21





PLAN DE TRAVAIL ANNUEL
CONSEIL D'ADMINISTRATION

Réunions de juin	
Réunion de début juin	
Invités	
Présentation du rapport annuel et du prochain plan d'action du DSP	
Présentation du rapport annuel du CMDP	
Présentation du rapport annuel et du prochain plan d'action du comité des usagers	
Plan de travail	
Comité de vigilance et de la qualité : Rapport et recommandations	
✓ Adoption du rapport annuel des incidents /accidents et des événements sentinelles	
✓ Adoption du rapport annuel du comité de gestion des risques	
✓ Adoption du plan de sécurité annuel	
✓ Dépôt du rapport annuel provisoire des plaintes et signalements de situations de maltraitance	
✓ Adoption du rapport annuel sur l'environnement sans fumée	
✓ Adoption du rapport annuel sur les actes répréhensibles	
✓ Dépôt de l'analyse du comité de vigilance et de la qualité concernant les activités et l'évaluation de la contribution de la commissaire aux plaintes et à la qualité des services du CIUSSS du Nord-de-l'Île-de-Montréal par l'intermédiaire de son bilan annuel et plan d'action de la prochaine année	
✓ Adoption du rapport annuel du comité d'éthique clinique	
✓ Adoption du rapport annuel et du plan d'action du comité de planification des mesures d'urgence	
✓ Adoption du rapport annuel de l'agente à la bienveillance et la qualité des services	
✓ Adoption des documents en révision statutaire selon le plan de travail	
Réunion de fin juin	
Comité d'audit : Rapport et recommandations	
✓ Adoption des états financiers annuels et du sommaire AS-471	
✓ Adoption du rapport annuel de l'auditeur externe	
✓ Adoption du budget annuel final	
✓ Dépôt des contrats de service annuels	
✓ Présentation du rapport financier périodique (P-13)	
✓ Présentation des indicateurs de gestion périodiques incluant la main d'œuvre	
✓ Adoption des documents en révision statutaire selon le plan de travail	
✓ Inviter l'actionnaire pour cette rencontre	

2022-12-21

2



PLAN DE TRAVAIL ANNUEL CONSEIL D'ADMINISTRATION

Réunion de septembre	
Invités	
Présentation du rapport annuel terminé et du prochain plan d'action de la DSC	
Présentation du rapport annuel terminé et du prochain plan d'action du CII et du CIA	
Plan de travail	
Nomination des dirigeants (exécutif)	
Nomination des membres du comité d'audit	
Nomination des membres du comité de vigilance et de la qualité	
Signature de l'engagement au code d'éthique des administrateurs et à la confidentialité	
Signature de l'engagement aux rôles et aux responsabilités des administrateurs	
Adoption du rapport annuel d'activités et de gestion	
Adoption du tableau de bord annuel de gestion	
(incluant mesures de contrôle, lésions de la peau, infections nosocomiales, rapport concernant les soins de fin de vie et application de la politique sur l'environnement sans fumée-Loi sur le tabagisme)	
Prévoir une date pour l'évaluation du président du CA en octobre	
Présentation de l'état d'avancement (%) des priorités organisationnelles annuelles	
Présentation des documents en révision statutaire selon le plan de travail	
Comité d'audit : Rapport et recommandations	
✓ Suivi des dépenses du plan de maintien des actifs	
✓ Suivi des dépenses de la composante mobilière incluant le PDI	
✓ Présentation de l'analyse du rapport financier périodique (P-5)	
✓ Présentation de l'analyse des indicateurs de gestion périodiques incluant la main d'œuvre	
✓ Révision et adoption de la liste des signataires aux opérations bancaires	
✓ Présentation des documents en révision statutaire selon le plan de travail	
✓ Analyse du rapport statistique annuel AS-478 et recommandation au CA pour adoption	
✓ Adoption du certificat de conformité	

2022-12-21





PLAN DE TRAVAIL ANNUEL CONSEIL D'ADMINISTRATION

Réunion d'octobre	
Invités	
Présentation du rapport annuel et du prochain plan d'action de la DRFI	
Plan de travail	
Présentation du rapport financier périodique	
Présentation des indicateurs de gestion périodiques	
Évaluation du président du CA	
Comité de vigilance et de la qualité : Rapport et recommandations	
✓ Présentation du rapport périodique des incidents /accidents et événements sentinelles	
✓ Présentation du rapport périodique des plaintes et signalements de situations de maltraitance	
✓ Adoption du rapport annuel final des plaintes et signalements des situations de maltraitance incluant le rapport des activités annuelles de la commissaire aux plaintes et à la qualité des services adopté par le CIUSSS	
✓ Adoption des documents en révision statutaire selon le plan de travail	

2022-12-21





**PLAN DE TRAVAIL ANNUEL
CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Réunion de décembre	
Invités	
Présentation du rapport annuel terminé et du prochain plan d'action de la DRHTA	
Plan de travail	
Nominations, statuts et privilèges des médecins selon les recommandations du CMDP (année paire)	
Comité d'audit : Rapport et recommandations du comité d'audit	
✓ Suivi des dépenses du plan de maintien des actifs	
✓ Suivi des dépenses de la composante mobilière incluant le PDI	
✓ Présentation de l'analyse du rapport financier périodique incluant la main d'œuvre (P-7)	
✓ Présentation de l'analyse des indicateurs de gestion périodiques	
✓ Discussion sur la couverture d'assurances de l'établissement	
✓ Adoption des documents en révision statutaire selon le plan de travail	

2022-12-21





PLAN DE TRAVAIL ANNUEL CONSEIL D'ADMINISTRATION

Réunion de février :	
Réunion dédiée à l'évaluation de l'efficacité et du rendement de la gouvernance	
Plan de travail	
Formation du comité pour l'appréciation de la contribution de la directrice générale	
Adoption du calendrier des réunions du CA et de ses comités	
Adoption du plan de travail du conseil d'administration et de ses comités	
Évaluation du fonctionnement, du rendement et de l'efficacité du CA (Année impaire, 2023 en équipe et 2025 en individuel)	
Évaluation des administrateurs (Année impaire entre mars et mai)	
Évaluation des comités (Année paire)	
Évaluation des présidents de comités (Année paire entre février et mars)	
Inviter l'actionnaire pour discuter de relève	
Comité de vigilance et de la qualité : Rapport et recommandations	
✓ Présentation du rapport périodique sur les événements sentinelles	
✓ Présentation du rapport périodique non nominatif des plaintes	
✓ Adoption des documents en révision statutaire selon le plan de travail	
Comité d'audit : Rapport et recommandations	
✓ Suivi des dépenses du plan de maintien des actifs	
✓ Suivi des dépenses de la composante mobilière incluant le PDI	
✓ Présentation de l'analyse du rapport financier périodique (P-10)	
✓ Présentation de l'analyse des indicateurs de gestion périodiques incluant la main d'œuvre	
✓ Adoption de la couverture d'assurances et des assureurs de l'établissement	
✓ Adoption des documents en révision statutaire selon le plan de travail	

2022-12-21





**PLAN DE TRAVAIL QUINQUENNAL
CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Révision statutaire	23 -24	24-25	25-26	26-27	27-28
Politiques					
Actualisation et adoption de la planification stratégique (chaque 5 ans)				X	
Adoption du rapport et du plan d'action suite à une visite d'Agrément Canada (chaque 4 ans)		X			
Révision et adoption du programme-cadre en amélioration continue de la qualité				X	
Révision et adoption du recueil des règles de conservation de l'établissement				X	
Adoption du rapport et du plan d'action suite à la réalisation des sondages satisfaction (Année impaire)	X		X		X
Adoption du rapport et du plan d'action suite à la réalisation d'un exercice d'appréciation de la qualité (Année paire)	X 2022 reporté ici	X		X	
Révision et adoption de la politique sur l'environnement sans fumée				X	
Révision et adoption de la politique générale d'approvisionnement			X		
Révision et adoption de la politique sur la gestion des signatures				X	
Révision et adoption de la politique d'immobilisation			X		
Révision et adoption de la politique sur la gestion intégrée des risques				X	
Révision et adoption du plan de communication				X	
Révision et adoption de la politique sur l'utilisation des médias sociaux et numériques		X			
Révision et adoption de la politique sur la gestion de crise médiatique		X			
Révision et adoption de la politique sur la gestion proactive des insatisfactions			X		
Révision et adoption de la politique sur le processus administratif à l'égard d'un médecin			X		
Révision et adoption de la politique facilitant la divulgation des actes répréhensibles		X			
Révision et adoption de la politique sur la lutte contre la maltraitance	X				X
Révision et adoption de la politique sur le partenariat de soins et de services à l'utilisateur et ses proches				X	

2022-12-21

7

PLAN DE TRAVAIL QUINQUENNAL
 CONSEIL D'ADMINISTRATION

Révision statutaire	23 -24	24-25	25-26	26-27	27-28
Révision et adoption de la politique sur les soins de fin de vie				X	
Révision et adoption de la politique sur l'utilisation des données probantes et le processus d'élaboration, d'approbation et de diffusion des écrits administratifs et cliniques			X		
Révision et adoption de la politique sur le plan de continuité des affaires			X		
Révision et adoption des plans de continuité des affaires élaborés ou révisés selon le calendrier à cet effet	X	X	X	X	X
Révision et adoption de la politique sur la protection des renseignements personnels, leur sécurité et leur confidentialité				X	
Révision et adoption de la politique d'accès à l'information contenue au dossier des usagers				X	
Révision et adoption des politiques s'adressant aux cadres <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rémunération ✓ Développement des compétences ✓ Dotation des postes ✓ Appréciation de la contribution ✓ Tenue de dossier ✓ Vacances annuelles ✓ Congés sociaux ✓ Congé fériés ✓ Congés sans-solde, congé pour affaires juridiques et charges publiques ✓ Compensation des heures supplémentaires 				X	
Révision et adoption de la politique sur la santé environnementale et le développement durable	X				X
Révision et adoption de la politique sur l'accès à l'égalité à l'emploi				X	
Révision et adoption de la politique sur la prévention et la promotion de la SST				X	
Révision et adoption de la politique sur l'utilisation par les résidents de mécanismes de surveillance			X		

2022-12-21

8



**PLAN DE TRAVAIL QUINQUENNAL
CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Révision statutaire	23 -24	24-25	25-26	26-27	27-28
Adoption des règlements découlant de la LSSS et des politiques associées :					
✓ Règlement général sur les obligations légales ou réglementaires de l'établissement			X		
✓ Le mandat du comité d'audit		X			
✓ Le mandat du comité de vigilance et de la qualité			X		
✓ Service de soins spirituels				X	
✓ Critères d'inscription et offre de services des aînés du Centre de jour				X	
✓ Attribution de congés temporaires aux résidents/Sorties extérieures avec ou sans consentement médical			X		
✓ Adoption et révision des plans d'intervention interdisciplinaires				X	
✓ Sortie temporaire d'un dossier ou d'une partie de dossiers de l'utilisateur		X			
✓ Délai accordé au médecin, au dentiste, au pharmacien et aux membres du personnel clinique pour compléter le dossier médical d'un résident après les derniers services fournis		X			
✓ Application, réduction et cessation des mesures de contrôle				X	
✓ Élimination de dossiers ou d'une partie de dossiers des usagers/ Destruction de document		X			
✓ Départ définitif d'un résident sans congé médical			X		
✓ Transfert inter établissement et départ définitif planifié d'un résident			X		
✓ Sécurité des actifs informationnels				X	
✓ Accès à des services sur les lieux de l'établissement, moyennant frais			X		
✓ Services professionnels achetés par l'établissement pour la clientèle			X		
✓ Le respect de la confidentialité				X	
✓ Les communications				X	
✓ Critères d'admission des résidents/ Procédure lors de l'admission d'un résident			X		

2022-12-21

9

PLAN DE TRAVAIL QUINQUENNAL
CONSEIL D'ADMINISTRATION

Révision statutaire	23 -24	24-25	25-26	26-27	27-28
✓ Critères d'admission des résidents atteints d'une maladie contagieuse ou infectieuse	X				X
✓ Visites aux résidents hébergés				X	
✓ Soins de fin de vie				X	
✓ Le comité d'éthique clinique		X			
✓ Le processus de budgétisation				X	
✓ La gestion des comptes en fiducie		X			
✓ Le comité de gestion des risques		X			
✓ Les règles relatives à la divulgation à un usager				X	
✓ La protection du majeur inapte	X				
Politiques et documents de gouvernance					
Révision et adoption du règlement intérieur de l'établissement	X			X	
Révision et adoption de la politique sur le profil de compétence et d'expérience, le recrutement et la nomination des administrateurs			X		
Révision et adoption de la politique sur l'accueil du nouvel administrateur				X	
Révision et adoption du programme d'accueil et d'intégration du nouvel administrateur				X	
Révision et adoption de la politique de formation continue des administrateurs				X	
Adoption du programme de formation des administrateurs				X	
Révision et adoption de la politique sur l'appréciation de l'agente à la bienveillance et à la qualité des services			X		
Révision et adoption de la politique sur l'appréciation de la contribution et le développement de la directrice générale		X			
Révision et adoption de la politique sur le rôle, les responsabilités et le fonctionnement du conseil d'administration		X			
Révision et adoption du plan d'organisation et organigramme				X	

2022-12-21

10



**PLAN DE TRAVAIL QUINQUENNAL
CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Révision statutaire	23 -24	24-25	25-26	26-27	27-28
Révision et adoption de la politique d'évaluation du fonctionnement et de la performance du conseil d'administration et des comités				X	
Révision et adoption de la politique sur le plan de relève de la directrice générale et des cadres supérieurs				X	
Révision et adoption de la politique sur les orientations stratégiques, vision, mission, valeurs et relations avec la clientèle				X	
Révision et adoption de la politique sur l'information, l'organisation, la prise de décision et le suivi des réunions du conseil d'administration		X			
Révision et adoption de la politique sur le recrutement, le rôle et les responsabilités de la directrice générale	X				X
Révision et adoption du code d'éthique et de déontologie des administrateurs		X			
Révision et adoption de la politique sur les relations publiques et le porte-parole			X		
Révision et adoption de la politique sur la planification, l'organisation et le contrôle des services de l'établissement	X				X
Révision et adoption de la politique sur l'engagement et le respect de la confidentialité				X	
Révision et adoption de la politique sur les frais de déplacement et de représentation des administrateurs du CA		X			
Révision et adoption de la politique sur les informations à divulguer au public par le CA			X		
Révision et adoption de la politique sur la gestion stratégique des ressources humaines		X			
Révision et adoption du plan de relève des administrateurs de la FBDT	X				X

2022-12-21

11



**PLAN DE TRAVAIL QUINQUENNAL
CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Révision statutaire	23 -24	24-25	25-26	26-27	27-28
CMDP et CII					
Nominations, statuts et privilèges des médecins selon les recommandations du CMDP (Année paire)		X		X	
Nomination du chef du service médical-décembre année paires		X		X	
Renouvellement et adoption du contrat des services pharmaceutiques	X			X	
Adoption des règlements du CMDP		X			
Adoption des règlements du CII et CIIA		X			

Plan de travail ponctuel selon les besoins	
Nomination des cadres supérieurs	
Suivi des recommandations du CMDP	
Suivi des recommandations du CII	
Nomination d'une personne responsable de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels	Octobre 2022
Nomination d'un représentant de l'établissement et de ses substituts à l'AEPC	Sept. 2019
Nomination d'un responsable des contrats d'enseignement et de stages	Sept. 2014
Autorisation de signature des contrats de plus de 25 000\$	Avril 2014
Choix, nomination et signature du contrat du directeur général	Avril 2014, juin 2018 et juin 2021
Adoption des rapports et plans d'action suite à des visites d'inspections externes telles que visite du MSSS et des ordres professionnels	
Analyse et adoption des recommandations du comité d'audit et du comité de vigilance et de la qualité	
Signature et renouvellement du contrat de l'agente à la bienveillance et à la qualité des services	Juin 2021
Nomination d'un délégué de la direction générale pour le comité de gestion des risques	Septembre 2020
Nomination d'un chef de service médical et d'un délégué de la direction générale pour les demandes de curatelle	8 février 2022
Réfléchir si renouvellement de la certification à l'AMF avant de renouveler	Automne 2025
Participation au comité ad hoc de la FBDT	

2022-12-21

12