ASSISTANT.E À LA DIRECTION – CENTRALE DE REMPLACEMENT

STATUT : Poste permanent à temps complet
QUART: Jour
TAUX HORAIRE : 26.95 $ et 33.72 $
PÉRIODE DE L'AFFICHAGE : du 25 novembre au 9 décembre 2026



Rejoins l'équipe des services administratifs et de gestion

Voici notre façon de te prouver qu'à RBDT**, on t'a à** ❤

- Tu feras LA différence auprès des usagers et nous ne manquerons pas une occasion de te le rappeler.
- Tu auras le sentiment de travail accompli et la plus belle reconnaissance quotidienne qu'il soit : le sourire des usagers qui sont au cœur de notre mission.
- Tu ressentiras les valeurs de bienveillance et l'environnement chaleureux de la Résidence dans les moindres gestes du quotidien.
- Tu pourras compter sur un retour du balancier, car nous prendrons soin de toi en t'offrant un milieu de travail sain.
- Tu bénéficieras d'un accès à un stationnement, de repas à prix très abordable à la salle à manger et tu pourras également te récompenser avec une bouchée sucrée du bistro.

Découvre d'autres avantages en consultant notre promesse employeur.

Le mandat qui te sera confié sous la supervision de la directrice des ressources humaines, alimentaires et de la buanderie lingerie

- Tu concevras les horaires de travail en conformité avec les conventions collectives et des besoins des services.
- Tu t'assureras que l'établissement dispose d'une main-d'œuvre suffisante pour répondre aux besoins des services.
- Tu assureras le remplacement des personnes absentes (vacances, fériés, absences court terme et long terme, etc.) selon la procédure établie.
- Tu tiendras à jour et veillera à la conformité de la disponibilité émise par le personnel.
- Tu octroieras le temps supplémentaire selon les procédures établies.
- Tu représenteras l'employeur auprès des agences de personnel et collaboreras avec celles-ci lorsque nécessaire pour tout remplacement.
- Tu participeras aux enquêtes de griefs qui découle de ton secteur d'activités.
- Tu collaboreras avec l'équipe des ressources humaines à l'application et au respect du programme de la gestion de la présence au travail.
- Tu soumettras et reflèteras toute problématique à la directrice des ressources humaines, alimentaires et de la buanderie lingerie.
- Tu participeras à la planification du personnel lors de formation.
- Tu produiras les rapports statistiques découlant de ton secteur d'activités.
- Tu supporteras l'équipe de gestionnaires relativement à ton champs d'activités.

Exigences

- DEP dans une discipline pertinente aux fonctions.
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de la suite Office.
- Connaissance du logiciel Virtuo.
- 3 ans d'expérience dans le réseau de la santé dont une expérience minimale d'un an en gestion et planification des horaires.
- Tous les candidat.es devront se soumettre à un test de compétence en matière de connaissance de gestion de la liste de rappel et des conventions collectives afférentes.

Habiletés

- Grand sens de l'organisation, rapidité d'exécution et excellente tolérance au stress.
- Autonomie, attitude positive, esprit d'équipe et facilité à établir de bonnes relations interpersonnelles.
- Sens de l'écoute, souci du détail, de la qualité et du travail bien fait.
- Capacité de communiquer par écrit et de s'exprimer clairement.

Description de l'organisation

La Résidence Berthiaume-Du Tremblay est un centre d'hébergement et de soins de longue durée, privé conventionné, incluant un centre de jour. En bordure de la rivière des Prairies, la Résidence profite d'un site enchanteur et d'une situation géographique enviable. Elle se veut un lieu de complicité entre ses usagers et son personnel, ce dernier ayant pour défi quotidien d'offrir un milieu de vie à ses résidents. Jouissant d'une réputation exceptionnelle grâce à son personnel, la Résidence Berthiaume-Du Tremblay recherche l'engagement, le respect et la responsabilisation de chacun de ses employés dans un milieu où sont présentes les approches :

- Partenariat avec les résidents et leurs proches.
- Milieu de vie et approche optimale.
- Amélioration continue de la qualité des soins et services et de la gestion des risques.
- Prévention et promotion de la santé et sécurité du travail.

Pose ta candidature en remplissant le formulaire « Pour postuler » disponible sur notre site Internet.

La Résidence Berthiaume-Du Tremblay applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Pour ces dernières, ne pas hésiter à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invité à un processus de sélection.

RBDT x TOI
On t'a à ❤